

AAN DE SLAG MET VOORLEESSOFTWARE

OVERZICHT VAN DE VERSCHILLENDE ROLLEN EN FASEN

	FASE 0: Behoeftedetectie, behoefteanalyse en keuze hulpmiddel	FASE 1: Vorbereiding en levering van het hulpmiddel	FASE 2: Gebruik van het hulpmiddel	FASE 3: Evaluatie en bijsturing
Leverancier	Voorziet testaccounts en gratis proefperiode.	- Voor de levering checkt hij of de hulpmiddelen en de software volledig zijn. - Hij zet de hulpmiddelen gebruiksklaar en voorziet voor een korte levertijd. - De leverancier biedt een technische en functionele instructie van het hulpmiddel aan.	- De leverancier zorgt met behulp van de leerkracht voor het uitvoeren en organiseren van een eventuele training aangepast aan de geïnventariseerde behoeften van de betrokkenen. - De leverancier zorgt ervoor dat er een helpdesk ter beschikking staat.	
Leerling en ouders	- Leerlingen, ouders en zorgondersteuners maken samen een behoefteanalyse - Leerlingen en ouders maken gebruik van de proefperiode en testen verschillende programma's.	- De leerling en zijn ouders volgen een korte instructie om de functies van de software te leren kennen. - De leerling leert werken met de software en oefent enkele simpele taken. - De leerling en zijn ouders weten wie het aanspreekpunt is voor technische en inhoudelijke problemen. - In overleg wordt bepaald wie ADIBoeken installeert. Ouders leren hoe ze dit zelf kunnen doen. - Spreek duidelijk af wie de ADIBoeken bestelt. Dit kan een zorgondersteuner zijn of de ouder zelf. ADIBoeken worden in deze fase besteld. - Bestel jaarlijks opnieuw ADIBoeken en voorleessoftware.	- Er worden afspraken gemaakt met de school over het waar, hoe en wanneer het hulpmiddel gebruikt wordt. - De checklist aandachtspunten voorleeshulp wordt overlopen. - De verwachtingen zijn realistisch.	- De leerling gaat verder met het hulpmiddel aan de slag en houdt zijn gebruikservaringen bij. - De leerling, zijn ouders en betekenisvolle anderen zijn aanwezig bij het evaluatiegesprek. - Na enkele weken vindt een technische bijsturing plaats: werkt alles naar behoren? Is alles beschikbaar? Kan de implementatie verbeteren? Moeten er extra vaardigheden aangescherpt of aangeleerd worden? - Na enkele maanden vindt een grondige evaluatie plaats met alle betrokkenen. - Kies voor andere software indien nodig. Elk schooljaar kan er veranderd worden.

AAN DE SLAG MET VOORLEESSOFTWARE

OVERZICHT VAN DE VERSCHILLENDE ROLLEN EN FASEN

	FASE 0: Behoeftedetectie, behoefteanalyse en keuze hulpmiddel	FASE 1: Vorbereiding en levering van het hulpmiddel	FASE 2: Gebruik van het hulpmiddel	FASE 3: Evaluatie en bijsturing
Leerkracht	- De leerkracht is op de hoogte van de mogelijkheden van hulpmiddelen en het schoolbeleid hieromtrent. - De leerkracht is vertrouwd met het gebruik van ADIBoeken (dit kan in elk vak of leergebied nodig en bruikbaar zijn!)	- De leerkracht brengt de noden in kaart en rapporteert die aan het zorgteam. - De leerkracht heeft een belangrijke rol in het begeleiden van de eindgebruiker en het creëren van juiste verwachtingen. - De leerkracht heeft de benodigde kennis en vaardigheden om voorleeshulpmiddelen effectief te implementeren. - De leerkracht geeft een functionele instructie van het voorleessoftware. - De leerkracht coacht de eindgebruiker en eventueel zijn ouders. - De leerkracht is zich ervan bewust dat hij moet meewerken aan de eerste succeservaringen.	- De leerkracht participeert aan alle overlegmomenten met de betrokken leerling om afspraken over het gebruik te maken. - De leerkracht coacht de leerling waar en indien nodig. - De leerkracht bewaakt actief of aan alle randvoorwaarden voldaan wordt en schakelt desnoods hulp in.	- De leerkracht bereidt het evaluatiegesprek mee voor en neemt er actief aan deel. - De leerkracht signaleert problemen en veranderingen in het gebruik. De leerkracht is in staat alternatieve hulpmiddelen voor te stellen.
Zorgcoördinator, leerlingenbegeleider, zorgondersteuner	- Voorzien in informatie over het zorgbeleid en het gebruik van ICT-hulpmiddelen op school. - De zorgondersteuner maakt een overzicht van behoeften en mogelijke hulpmiddelen. - De zorgondersteuner helpt de leerling en zijn ouders bij de keuze van een hulpmiddel en dit in overleg met alle betrokkenen.	- De zorgcoördinator heeft de benodigde kennis en vaardigheden om voorleeshulpmiddelen effectief te implementeren. - De zorgcoördinator maakt zichzelf vertrouwd met ADIBoeken en voorleessoftware en probeert zelf de diverse demoversies uit. - De zorgcoördinator vraagt gratis voorleessoftware aan en hernieuwt die jaarlijks bij www.leesvoor.vlaanderen - Spreek duidelijk af wie de ADIBoeken bestelt bij www.adibib.be. Dit kan een zorgondersteuner zijn of de ouder zelf. ADIBoeken worden in deze fase besteld.	- De zorgcoördinator organiseert overlegmomenten met alle betrokkenen om afspraken over het gebruik te maken. - De zorgcoördinator staat leerkrachten met raad en daad bij, bij het implementeren van voorleessoftware.	- De zorgcoördinator legt op regelmatige tijdstippen evaluatiemomenten vast en nodigt daarvoor alle betrokkenen uit. - Een eerste evaluatiegesprek vindt plaats na 3 à 4 maanden en dan jaarlijks. - De zorgcoördinator gaat het evaluatiegesprek coördineren en signaleert transitie momenten en de nood aan vervoltraining.

AAN DE SLAG MET VOORLEESSOFTWARE

OVERZICHT VAN DE VERSCHILLENDE ROLLEN EN FASEN

	FASE 0: Behoeftedetectie, behoefteanalyse en keuze hulpmiddel	FASE 1: Vorbereiding en levering van het hulpmiddel	FASE 2: Gebruik van het hulpmiddel	FASE 3: Evaluatie en bijsturing
ICT-coördinator	- De ICT-coördinator checkt de randvoorwaarden ICT-hulpmiddelen op school. - Hij of zij voorziet in een technisch document voor leerkrachten, met procedures, stappenplan, enz.	- De ICT-coördinator checkt of de software kan draaien op de infrastructuur van de school en thuis. - De ICT-coördinator voorziet in opleidingssessies voor de leerkrachten (werken met software, correcte documenten opmaken, ...). - De ICT-coördinator biedt technische ondersteuning aan (bijv. installatie software).	- De ICT-coördinator biedt technische ondersteuning aan en helpt technische problemen op te lossen. - Indien de school over een pedagogisch ICT-coördinator beschikt kan deze helpen bij het begeleiden van de leerlingen (bijv. m.b.t. functioneel gebruik van voorleessoftware).	- De ICT-coördinator levert waar nodig bijkomende navormingen. - De ICT-coördinator biedt extra technische ondersteuning aan indien nodig.