

PowerPoint Sessie 1

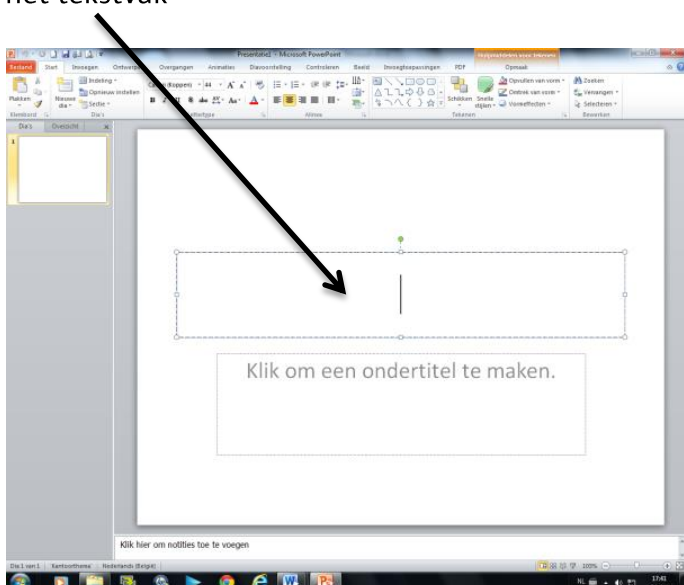

Inhoudsopgave

Opvullen van de dia's	3
Titeldia	3
Tekst opmaken	4
Opslaan als	5
Nieuwe dia.....	6
Afbeelding invoegen	7
Afbeelding aanpassen	8
Illustratie invoegen.....	9
Vorm invoegen	10
WordArt invoegen.....	11
Tekstvak invoegen	13
De diavoorstelling afwerken	14
Thema	14
Overgangen	15
Tijdsinstellingen	16
Diavoorstelling starten.....	17
Diavoorstelling laten lopen	18

Opvullen van de dia's

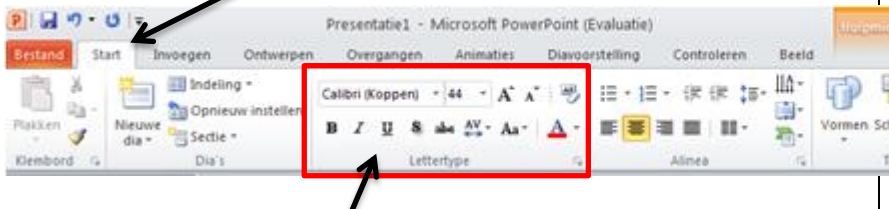
Titeldia

Dit is het startvenster van PowerPoint nadat je het programma hebt opgestart.
Voor de eerste dia, de titeldia, gebruiken we de voorgestelde sjabloon.
Hier kunnen we een titel en een ondertitel invoegen.
Vanaf de tweede dia gebruiken we lege dia-sjablonen.

Stap	Handeling
1	<p>Klik in het tekstvak</p> 
2	<p>Typ de titel van je presentatie</p>
3	<p>Doe hetzelfde in het tekstvak van de ondertitel. Dit is het resultaat:</p> 

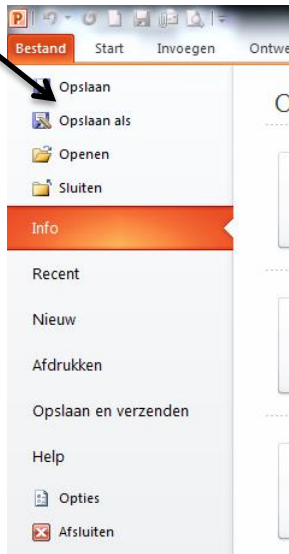
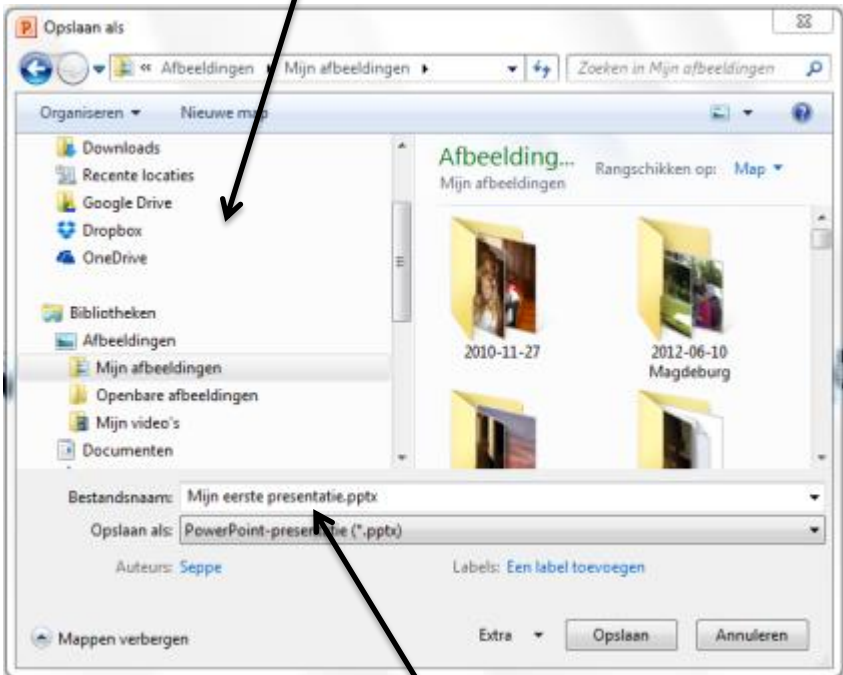
Tekst opmaken

Je kan de tekst op je dia's aanpassen aan je voorkeuren. Dit doe je als volgt:

Stap	Handeling
1	Selecteer de tekst die je wil aanpassen. De tekst komt in het blauw te staan.
2	Ga naar het tabblad Start 
3	Gebruik het onderdeel Lettertype om de tekst aan te passen.
4	Wanneer de tekst is aangepast, klik je naast de selectie om de selectie weg te doen.

Opslaan als

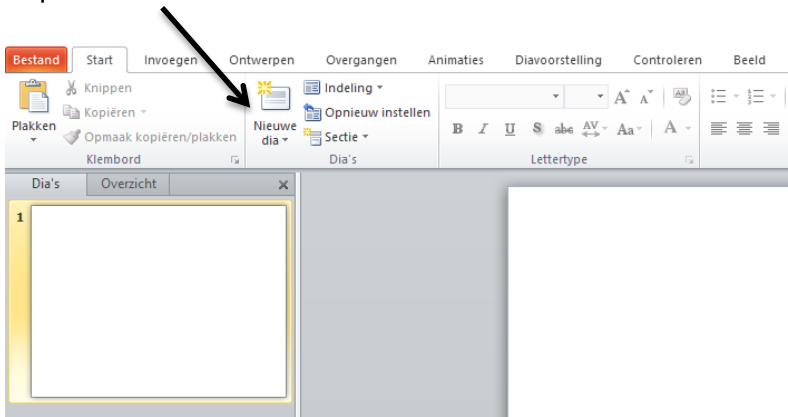
Vanaf de eerste dia is het aangeraden je presentatie te bewaren.

Stap	Handeling
1	Klik op Bestand links bovenaan.
2	<p>Kies voor Opslaan als</p>  <p>Er opent een nieuw venster</p>
3	<p>Kies de plaats waar je de presentatie wil bewaren</p> 

Stap	Handeling
4	Geef je presentatie een gepaste naam zodat je ze later nog kan terugvinden.
5	Klik tenslotte op Opslaan . Je zal zien dat de naam in de titelbalk zichtbaar is.

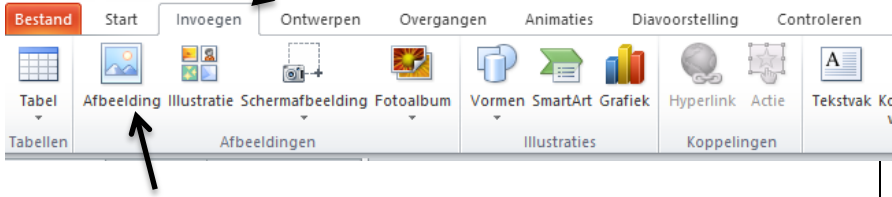
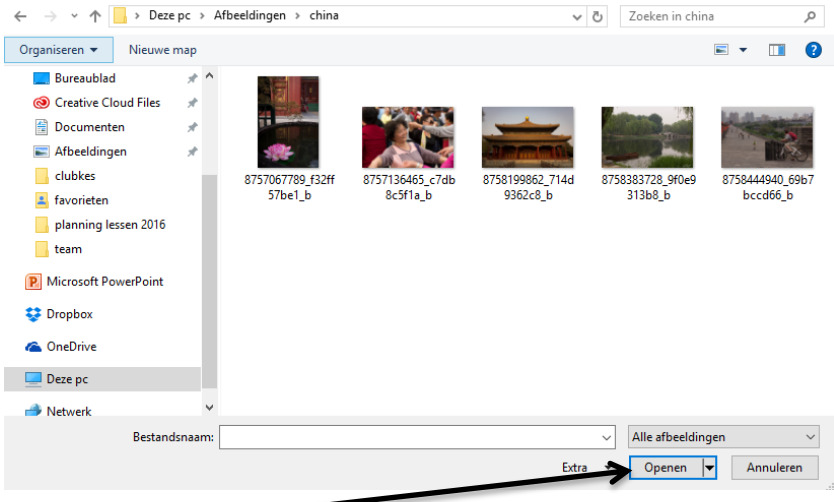
Nieuwe dia

Een nieuwe dia aan je presentatie toevoegen doe je als volgt:

Stap	Handeling
1	Ga naar het tabblad Start
2	<p>Klik op de tekst Nieuwe dia</p>  <p>Je krijgt een menu te zien met verschillende mogelijkheden.</p>
3	<p>Kies voor een lege dia Dit is het resultaat:</p> 

Afbeelding invoegen

Om een afbeelding in een dia te zetten ga je als volgt te werk:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Invoegen</p> 
2	<p>Klik op Afbeelding Er opent een nieuw venster</p>
3	<p>Ga naar de locatie waar de foto bewaard is en selecteer de foto door er 1 keer op te klikken.</p> 
4	<p>Klik op Invoegen.</p>

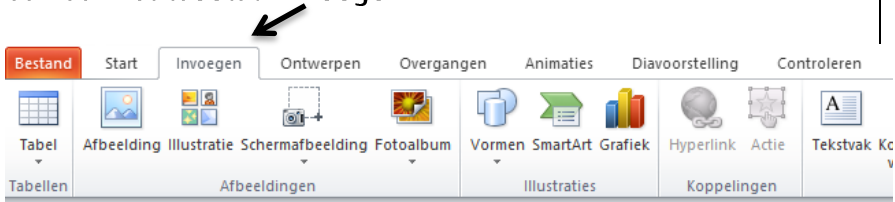
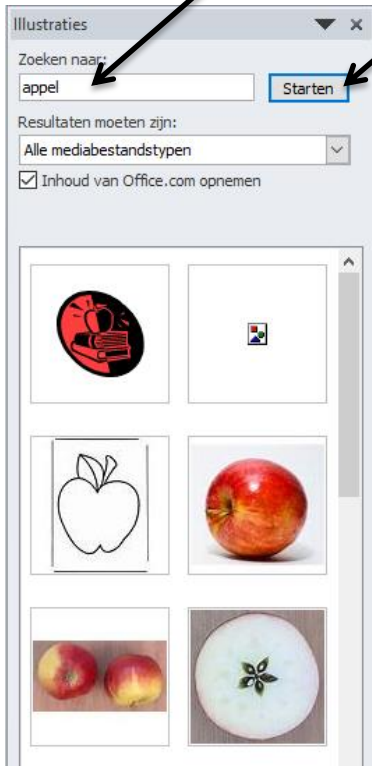
Afbeelding aanpassen

Na het invoegen van de afbeelding kan je deze nog aanpassen

Stap	Handeling
1	<p>Versleep de bolletjes aan de hoeken van de afbeelding om het formaat te wijzigen</p>  A screenshot of a photograph showing a group of people. In the foreground, a woman with short, curly dark hair is smiling and looking towards the right. She is wearing a light pink and grey patterned cardigan over a dark top. The background is slightly blurred, showing other people in a crowd. The photo is surrounded by a white border with small square handles at the corners and midpoints of the sides. A black arrow points from the top-left corner handle to the top-right corner handle, indicating how to drag them to resize the image.
2	<p>Gebruik het groene bolletje in het midden bovenaan om de afbeelding te roteren.</p>

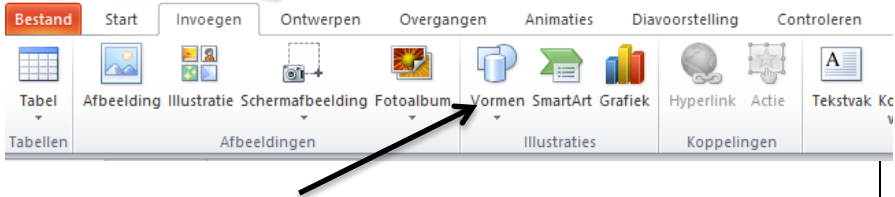
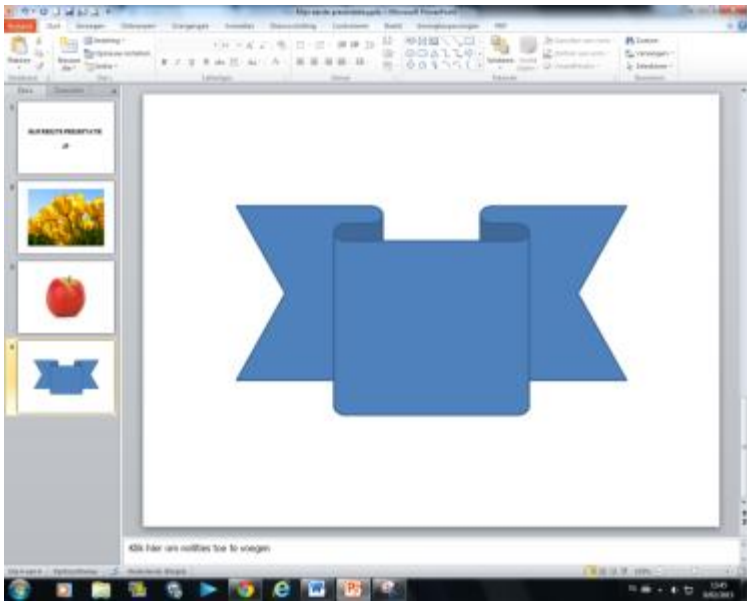
Illustratie invoegen

Een illustratie is een tekening of symbool. Ga als volgt te werk om dit in te voegen:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Invoegen</p> 
2	<p>Kies voor Illustratie Aan de rechterzijde komt er een menu tevoorschijn</p>
3	<p>Vul een zoekopdracht in en klik op Starten.</p>  <p>Je krijgt een aantal resultaten te zien.</p>
4	<p>Klik 1 keer op de illustratie die je wil invoegen.</p>
!	<p>De grootte van de illustratie aanpassen gebeurt op dezelfde manier als bij een afbeelding.</p>

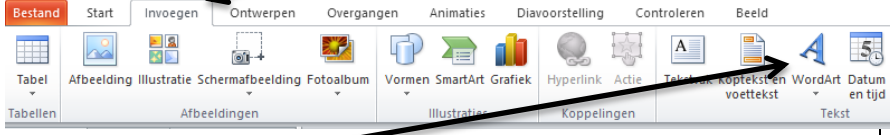
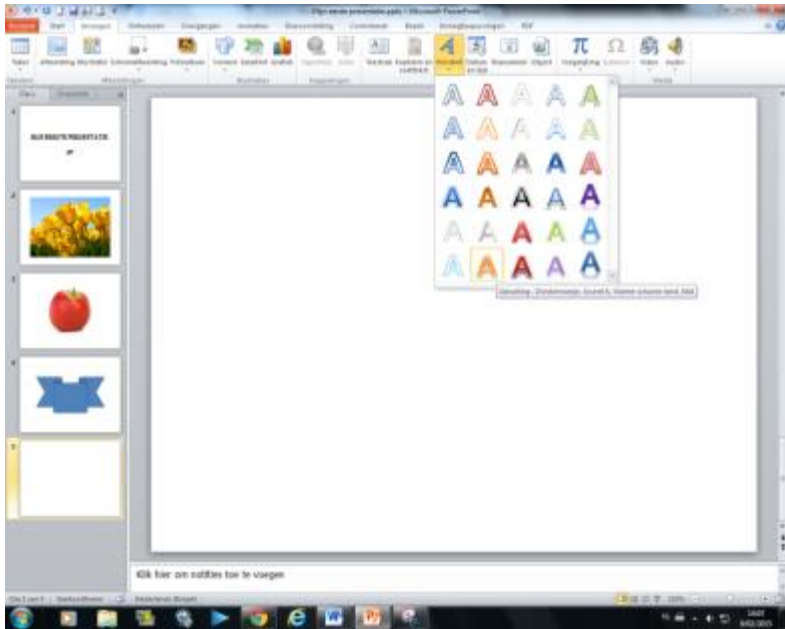
Vorm invoegen

Om een vorm in te voegen ga je als volgt te werk:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Invoegen</p> 
2	Klik op het woord Vormen
3	Kies de vorm die je wil invoegen door er 1 keer op te klikken .
4	Ga met je muisaanwijzer naar de dia. Je zal zien dat je pijltje nu een kruisje is.
5	<p>Sleep met je muisaanwijzer over de dia. Je zal zien dat de vorm tevoorschijn komt. Het resultaat:</p> 
!	<p>Heb je, bij het slepen, de vorm te groot of te klein gemaakt? Niet erg. Je kan de grootte van de vorm aanpassen op dezelfde manier als een afbeelding.</p>

WordArt invoegen

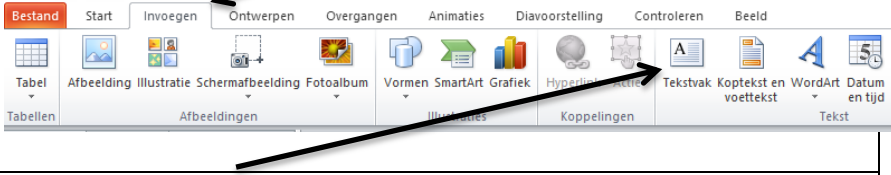
Een WordArt is een sierlijke tekst die dezelfde mogelijkheden heeft als een afbeelding. Om een WordArt in te voegen ga je als volgt te werk:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Invoegen.</p> 
2	<p>Klik op WordArt Er komt een menu tevoorschijn.</p> 
3	<p>Kies 1 van de mogelijkheden uit het menu en klik er op.</p>

Stap	Handeling
!	<p>Je WordArt wordt meteen op de dia gezet:</p>  <p>De tekst Typ hier uw tekst kan je aanpassen. Hij is reeds geselecteerd dus dat moet je niet meer doen.</p>
4	Typ de tekst die je als WordArt wil maken.
5	Pas eventueel het lettertype en de kleur nog aan.
!	Zie je iets bijzonders in het lint als je de WordArt aanklikt? Wat zijn de mogelijkheden in dit nieuw tabblad?

Tekstvak invoegen


Een tekstvak invoegen doe je als volgt:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Invoegen.</p> 
2	<p>Klik op Tekstvak</p>
3	<p>Ga met je muisaanwijzer naar de dia. Je kan zien dat het pijltje veranderd is in een zwaardje.</p>
4	<p>Sleep over de dia om je tekstvak te tekenen.</p>
5	<p>Typ de tekst in het tekstvak</p>
6	<p>Pas eventueel het lettertype en de kleur nog aan.</p>
!	<p>Het kan zijn dat de tekst wat raar verspringt. Dit komt vermoedelijk omdat je tekstvak te smal is. Door de hoekjes te verslepen kan je de grootte van het tekstvak aanpassen.</p>

De diavoorstelling afwerken

Thema

Een thema is een verzameling van opmaak-voorkeuren. De achtergrond van de dia's, bepaalde lettertypes, kleuren, ... Je kan dit voor elke dia individueel gaan instellen, maar aan de hand van een thema kan je dit voor alle dia's doen in 1 keer.

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Ontwerpen.</p> 
2	<p>Klik op het pijltje achteraan de voorbeelden. Er komt een menu tevoorschijn</p>
3	<p>Wijs met de muisaanwijzer op een thema. Je zal zien dat je een voorbeeld te zien krijgt van hoe dat thema er zou uitzien op de huidige dia.</p>
4	<p>Klik op het thema dat je voorkeur heeft. Je zal zien dat elke dia van je presentatie zal aangepast worden in het thema dat je hebt gekozen.</p>


Overgangen

Je kan in PowerPoint instellen hoe de overgang van dia 1 naar dia 2, of van dia 2 naar dia 3, er moet uitzien. Ga hiervoor als volgt te werk:

Stap	Handeling
1	Klik op de dia waarvoor je de overgang wil instellen.
2	Ga naar het tabblad Overgangen . 
3	Klik op het pijltje achter de voorbeelden van de overgangen. Er komt een menu tevoorschijn
4	Klik op de overgang die je voorkeur heeft. Je krijgt een voorbeeld te zien.

Tijdsinstellingen


Je kan, bij een diavoorstelling, telkens klikken om naar de volgende dia te gaan. Maar je kan ook een tijd instellen om dit automatisch te laten lopen.

Stap	Handeling
1	Ga naar het tabblad Overgangen . 
2	Zet een vinkje bij Bij muisklik 
3	Zet een vinkje bij Na : Met de pijltjes kan je de tijd aanpassen.
4	Klik tenslotte op Op alles toepassen

- Door het vinkje te zetten bij **Bij muisklik** en bij **Na** geef je de mogelijkheid om de presentatie zowel automatisch te laten lopen, als ook naar de volgende dia te gaan door te klikken met de muis.
- Door op **Op alles toepassen** te klikken pas je de tijdsinstellingen toe op elke dia. Je doet dit best als laatste stap. Als je dit niet op het einde doet, zullen de verkeerde tijdsinstellingen worden toegepast op de dia's.

Diavoorstel- ling starten

Om de diavoorstelling weer te geven ga je als volgt te werk:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Diavoorstelling</p> 
2	<p>Klik op Vanaf begin om de diavoorstelling vanaf het begin te starten.</p>
3	<p>Klik op Vanaf de huidige dia om de diavoorstelling te starten vanaf de dia die je momenteel geselecteerd hebt.</p>

Diavoorstelling laten lopen

Wil je dat je voorstelling blijft lopen, dan kan je dit als volgt instellen:

Stap	Handeling
1	<p>Ga naar het tabblad Diavoorstelling.</p> 
2	<p>Kies voor Diavoorstelling instellen. Je krijgt een menu te zien.</p>
3	<p>Zet een vinkje bij Herhalen tot op ESC wordt gedrukt.</p> 
4	<p>Bevestig met OK.</p>